



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة تقنية المعلومات

دليل المستخدم - تفويض الصلاحيات

Version 1.0

المستند	
دليل المستخدم - تفويض الصلاحيات	عنوان المستند
1.0	نسخة المستند
2020	تاريخ آخر تحديث

التحديث	التاريخ	الاسم	النسخة
تعريف القالب الرئيسي للدليل وإعداد النسخة الأولى من الدليل	2020/11/08	احمد منابري	1.0.0

المحتويات

٣مقدمة
٣المختصرات (Abbreviations)
٣فيما يلي قائمة بالأيقونات والأزرار الخاصة بالنظام والمستخدم في هذه الوثيقة
٥ تفويض الصلاحيات (AUTHORIZING PRIVILEGES)
٥الخطوات:


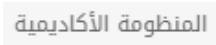





مقدمة

دليل المستخدم هو احد اهم الوثائق التي يجب توفرها لأي نظام جديد. حيث يتم شرح خطوات العمل المطلوبة على مستوى كل شاشة من شاشات النظام بالتفصيل، وذلك بهدف تثقيف المستخدم عن آلية عمل النظام ككل.

في هذا المستند سيتم شرح خطوات العمل الخاصة بتفويض الصلاحيات في شاشة تفويض الصلاحيات، بحيث سيتم أولاً شرح الهدف الرئيسي لكل خدمة ومن ثم شرح خطوات العمل بالتفصيل. كما يمكن الاطلاع على مفاتيح الشاشات (الايقونات) في جدول الايقونات الموضح بالاسفل. حيث انه تم شرح آلية عمل كل مفتاح بالتفصيل من حيث أسماء المفاتيح وآلية عمل كل مفتاح. كما يجب التنويه على ان هذا النسخة من دليل المستخدم تعد النسخة الأولى وسيتم تحديثه بشكل دوري وذلك لضمان جودة المعلومات في الملف.

المختصرات (ABBREVIATIONS)

فيما يلي قائمة بالايقونات والأزرار الخاصة بالنظام والمستخدم في هذه الوثيقة.

الوصف (اسم الزر)	الايقونة/الزر
"زر الخدمات الإلكترونية" يمكن النقر على الزر لفتح قائمة الخدمات الإلكترونية في البوابة الجامعية.	
" زر المنظومة الأكاديمية" يمكن النقر على الزر للدخول على المنظومة الأكاديمية .ADF	
" ايقونة الحماية والسرية " يمكن النقر على الايقونة لفتح قائمة شاشات الحماية والسرية.	
" اقونة التفعيل/إلغاء التفعيل للكل " يمكن النقر على الايقونة لتفعيل جميل الشاشات للمفوض او إلغاء التفعيل.	
" ايقونة الإضافة" يمكن النقر على الايقونة لفتح حقول الإضافة في الشاشة.	
" ايقونة البحث الخاصة بجدول معين" يمكن النقر على الايقونة للبحث بقيمة معينة في الجدول الخاص بها على مستوى الشاشة.	
"زر الحفظ" يمكن النقر على زر الحفظ لحفظ المدخلات الجديدة في الحقول، او حفظ التعديلات التي تمت على الحقول.	

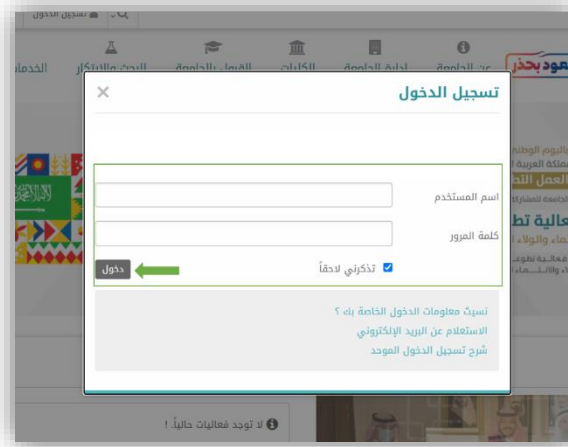
<p>" ايقونة المجهر "</p> <p>يمكن النقر على الايقونة لفتح قائمة العناصر التي يمكن إدخالها في حقل المخصص.</p>	
<p>" زر إلغاء "</p> <p>يمكن النقر على زر إلغاء وذلك لإلغاء أي تعديلات قام بها المستخدم على حقول التعديل.</p>	

تفويض الصلاحيات (AUTHORIZING PRIVILEGES)

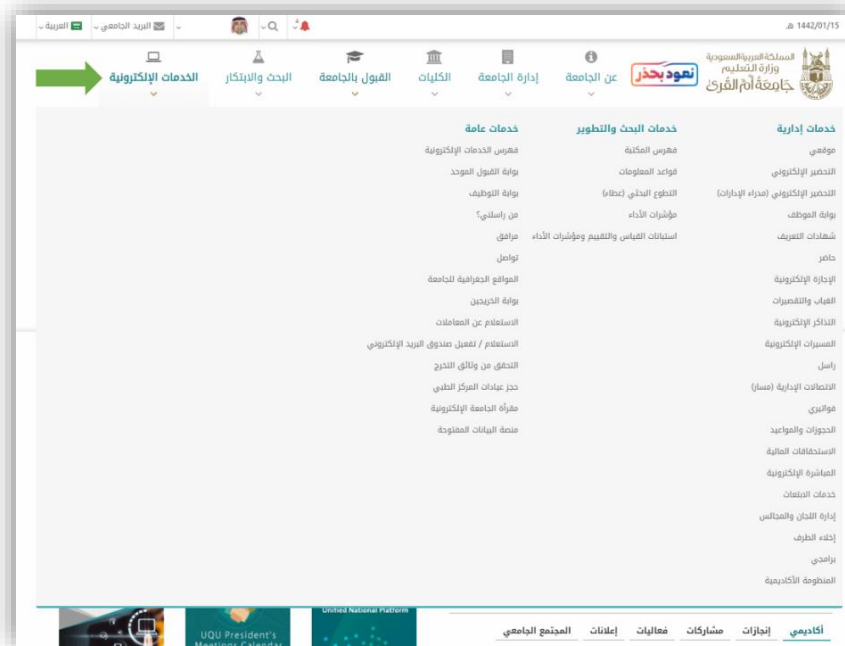
يمكن شاشة تفويض الصلاحيات المستخدم الرئيسي من إنشاء حسابات تفويض وإسنادها لمستخدمين آخرين من داخل الكلية. بحيث يمكن للمستخدم الرئيسي اختيار مجموعات الصلاحيات والمقررات التي يرغب المستخدم التفويض عليها. ولكن يجب الأخذ بعين الإعتبار تحديد تاريخ بداية ونهاية التفويض لكل مستخدم. هذه الخدمة متاحة فقط للمستخدمين أصحاب المناصب العليا. (ملاحظة: عند إنتهاء فترة التكليف الخاصة برئيس القسم سيتم إيقاف التفويض ألياً عن المفوضين). أيضاً يجب التنويه على انه لا يمكن للمستخدم المُفوض تفويض صلاحيات لمستخدمين آخرين.

الخطوات:

- تسجيل الدخول لموقع الجامعة.




- قم باختيار الخدمات الإلكترونية.



• من القائمة اختر المنظومة الأكاديمية .


The screenshot shows the website's navigation menu with three main categories: **خدمات إدارية** (Administrative Services), **خدمات البحث والتطوير** (Research and Development Services), and **خدمات عامة** (General Services). The 'المنظومة الأكاديمية' link is highlighted in a green box at the bottom right of the page, with a green arrow pointing to it.

• من قائمة الأنظمة قم بإختيار نظام "الحماية والسرية" عن طريق النقر على 


The screenshot shows the dashboard with several statistics: 6 degrees (الدرجات العلمية), 36 articles (المقالات), 5 departments (الفرع), 107,748 students (الطلاب), 4,875 teaching staff (أعضاء هيئة التدريس), and 35 departments (الكلية). The 'الأنظمة الفرعية' section contains four links: 'اعدادات النظام' (System Settings), 'النتائج' (Results), 'التسجيل' (Registration), and 'المنظومة الأكاديمية' (Academic System), which is highlighted with a green arrow.

- أنقر على الحماية والسرية لفتح قائمة الشاشات الخاصة بالحماية والسرية.


- قم بالنقر على تفويض الصلاحيات للإنتقال إلى شاشة تفويض الصلاحيات.

- في شاشة "تفويض الصلاحيات" سوف تظهر قائمة حسابات التفويض. لإنشاء حساب تفويض جديد، قم بالنقر على  .




- لإضافة مستخدم (مفوض)، قم بالنقر على  لفتح الحقول الخاصة ببيانات المستخدم. (ملاحظة: لا يمكن إضافة أكثر من مستخدم على تفويض واحد).



- قم بإدخال رقم المنسوب للمفوض. قم بإدخال تواريخ البداية والنهاية لفترة التفويض. (ملاحظة: في حال عدم معرفة رقم المنسوب، قم بالنقر على  لفتح قائمة المستخدمين واختيار المستخدم المطلوب).



- (ملاحظة: يمكن إلغاء التفويض لمستخدم عن طريق النقر على  . بحيث يمكن تفويض مفوض جديد بعد حذف المفوض السابق).

- لتحديد مجموعة الصلاحيات المراد تفويضها للمستخدم، قم بالنقر على لفتح الحقول الخاصة بمجموعة الصلاحيات. (ملاحظة: يمكن إضافة أكثر من شاشة).

مجموعات صلاحيات المستخدم

لا توجد بيانات

رمز المجموعة	وصف المجموعة	فعال

- قم بإدخال رقم الصلاحية في الحقل. (ملاحظة: في حال عدم معرفة رقم الصلاحية، قم بالنقر على لفتح قائمة الصلاحيات واختيار الصلاحية المطلوبة).

مجموعات صلاحيات المستخدم


رمز المجموعة	وصف المجموعة	فعال
<input type="text"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

- (ملاحظة: لتفعيل الصلاحية قم بالنقر على مربع الإختيار "فعال". كما يمكن النقر على اعلى القائمة لتفعيل كافة الصلاحيات او إلغاء تفعيل كافة الصلاحيات).

- إفتراضيا سيتم منح جميع المقرات للمستخدم (المفوض). ولإلغاء مقر معين، قم بالنقر على .

صلاحيات المقرات


رمز المقر	اسم المقر
<input type="text"/>	العزبزية - طلاب
<input type="text"/>	العابدية - طلاب
<input type="text"/>	الزاهر - طالبات
<input type="text"/>	طلاب بريدة
<input type="text"/>	طالبات بريدة

- لإضافة المقرات، قم بالنقر على  لفتح الحقول الخاصة بالمقرات. (ملاحظة: يمكن إضافة أكثر من مقر).

صلاحيات المقرات


اسم المقر	رمز المقر
لا توجد بيانات	

- قم بإدخال رقم المقر في الحقل. (ملاحظة: في حال عدم معرفة رقم المقر، قم بالنقر على  لفتح قائمة المقرات واختيار المقر المطلوب).

صلاحيات المقرات

	اسم المقر	رمز المقر
		<input type="text" value="Q"/>
	العابدية - طلاب	<input type="text" value="2"/>
	العابدية - طالبات	<input type="text" value="6"/>

- بعد التأكد من جميع البيانات المدخلة، قم بالنقر على  لإعتماد التفويض.

English

المنظومة الأكاديمية 

الدخول الموحد < تفويض الصلاحيات


إلغاء
حفظ

حسابات التفويض

المستخدم الرئيسي

* اسم المستخدم/ع

PD1030

رئيس قسم العلوم الطبية - مقوض 1

اسم المستخدم/ل

المستخدمين

بحث : الرقم , إسم الدخول , الاسم, رقم المنسوب

10359

رئيس قسم العلوم الطبية - مقوض 1



المفوضون

رقم المنسوب

اسم المنسوب

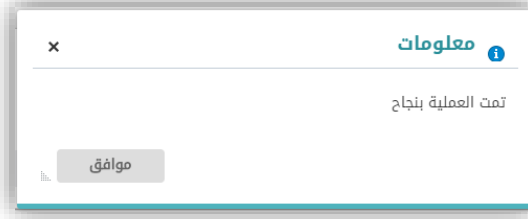
تاريخ البداية


تاريخ النهاية

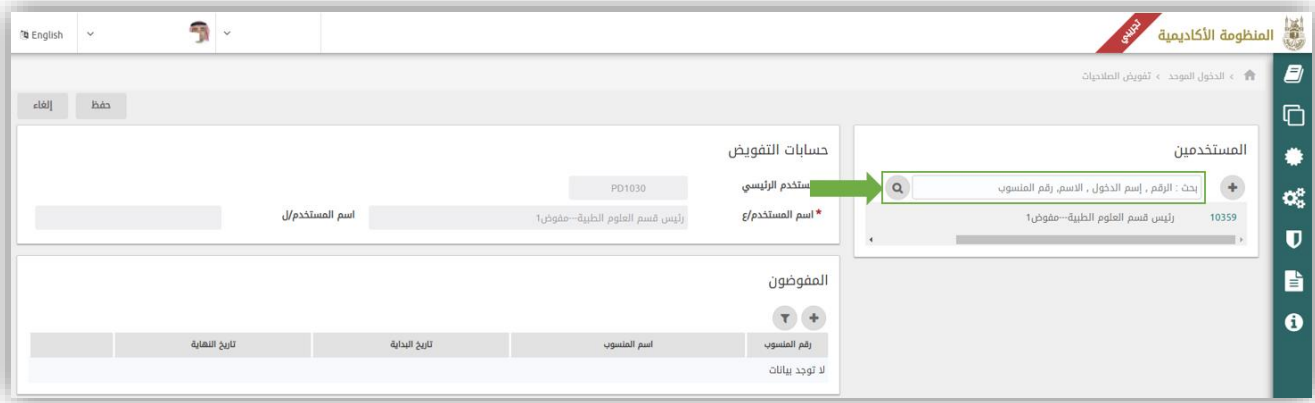
 

لا توجد بيانات

تمت العملية بنجاح.



يمكن البحث عن مُفَوِّض معين من خلال إدخال (الرقم، إسم الدخول، الإسم، رقم المنسوب) في حقل البحث الموجود اعلى قائمة المُفَوِّضين والنقر على .



إلغاء الطلب وعدم حفظ المدخلات، قم بالنقر على .

